|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Jiříkov, okres Děčín – příspěvková organizace, | |
| **Moskevská 740, 407 53 Jiříkov, IČO: 706 98 490,** <http://www.zsjirikov.cz> | |
|  |
|

Plán práce výchovného poradce

pro školní rok 2019/2020

**Září**

* Příprava a zpracování plánu práce výchovného poradce
* Vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními
* Spolupráce s asistenty pedagoga
* Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření
* Metodická schůzka s učiteli na I. i II. stupni – poskytnutí informací k práci se žáky se SVP
* Metodická schůzka s třídními učiteli žáků se SVP – průběh spolupráce
* Kontrola podkladů žáků v přípravné třídě, spolupráce s TU a PPP
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – průběh spolupráce, změny v právních předpisech od předešlého školního roku
* Příprava potřebných podkladů k podpisu zákonnými zástupci žáků se SVP
* Spolupráce s rodiči a třídními učiteli na vypracování IVP žáků s tímto přiznaným podpůrným opatřením
* Kontrola a zaevidování vypracovaných IVP
* Vypracování a předání seznamu žáků s vypracovaným IVP ředitelce školy ke správnímu řízení
* Koordinace a zahájení pedagogické a speciálně-pedagogické intervence u žáků se SVP

**Říjen**

* Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem – evidence šetření provedených během letních prázdnin, jejich aktualizace, objednání na nová šetření. Osobní a telefonické konzultace s PPP a SPC
* Účast na informační akci výchovných poradců
* Informativní schůzka se všemi učiteli o systému spolupráce s PPP a SPC a o jeho změnách
* Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků o způsobu a termínech přihlašování na SŠ, o průběhu přijímacího řízení na SŠ
* Seznámení se se změnami v systému ochrany osobních údajů v souvislosti s GDPR a se změnami v dalších souvisejících právních předpisech
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení potřeb žáků v oblasti prevence a preventivních programů
* Informativní schůzka s pracovníky SVP Jiříkov – možnosti spolupráce a dalšího zlepšování péče o žáky naší školy
* Zajištění informačních materiálů na SŠ. Zjišťování a seznamování žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích

**Listopad**

* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Účast vycházejících žáků na prezentaci středních škol – Živá knihovna povolání v Rumburku
* Vyplnění žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádosti jejich zákonných zástupců
* Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.
* Exkurze na ÚP v Rumburku
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení konkrétních preventivních programů pro jednotlivé třídní kolektivy

**Prosinec**

* Průběžné konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia
* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Zajišťování a koordinace případných exkurzí na okolní SŠ a SOU, popř. do okolních podniků
* Ve spolupráci s metodičkou prevence nadále organizace a účast třídních kolektivů ve stanovených preventivních programech

**Leden**

* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia
* Poskytnutí tiskopisů pro vycházející žáky k jejich vyplnění a k 31. 1. 2020, jejich zpětné vybrání k vypsání v elektronické podobě, vytištění a předání zpět žákům
* Spolupráce na přípravě pedagogické rady (udělení pochval a uložení kázeňských opatření žáka)
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 1. pololetí
* Vyhodnocení nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP za 1. pololetí
* Zajištění informační schůzky pro rodiče předškoláků v MŠ – školní zralost, odklad povinné školní docházky, informace o možnostech vyšetření v PPP a náležitosti odkladu nástupu povinné školní docházky

**Únor**

* Kontrola a vyplnění odevzdaných podkladů pro přihlášky na střední školy
* Předání vyplněných přihlášek a zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků na informativní schůzce k průběhu přijímacího řízení na střední školy

**Březen**

* Depistáže v 1., 2. a 3. ročníku – vyhledávání žáků s možným rozvojem poruch učení

**Duben**

* Zápis dětí do 1. ročníku
* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo
* Informace k odvolacímu řízení

**Květen**

* Pomoc s vyplňováním přihlášek do 2. kola přijímacího řízení
* Sledování umístění těchto žáků
* Informace k odvolacímu řízení
* Informace žákům 8. ročníků o průběhu přijímacího řízení v letošním roce

**Červen**

* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy a střední odborná učiliště
* Dotazník k profesní volbě žáků osmých ročníků
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 2. pololetí školního roku
* Hodnocení funkčnosti nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP.
* Ve spolupráci s metodičkou prevence hodnocení funkčnosti preventivních programů
* Hodnocení plnění plánu VP

Soustavná činnost

v průběhu celého školního roku:

Sebevzdělávání

* studium na UJEP v Ústí nad Labem – DVPP Kurz pro výchovné poradce
* účast na vzdělávacích akcích a prezentacích

V oblasti práce s žáky a s jejich zákonnými zástupce se podílí především na:

* řešení studijních a výchovných problémů
* zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství
* depistáž žáků, pro jejichž vzdělávání je nutné nasazení podpůrných opatření 1. stupně
* kontrola a spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při vypracování plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpory 1. stupně.
* vyhodnocování plánů pedagogické podpory a následná opatření
* spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při vyplňování žádostí o vyšetření v PPP nebo SPC
* vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
* konzultace a metodické vedení vyučujících pro práci se žáky se SVP

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

* zpracování přihlášek ke studiu
* péči o problémové žáky a o žáky se SVP
* přednášky, prezentace a exkurze pro žáky
* spolupráci s Orgány sociálně-právní ochrany dětí a s dalšími státními orgány a neziskovými organizacemi
* při veškerých školních aktivitách – pozor na GDPR

Ve spolupráci se školní metodičkou prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže:

* pečuje o problémové žáky
* informuje o rizicích a projevech šikany, kyberšikany
* zajišťuje prevenci prostřednictvím přednášek a prezentací pro žáky

Ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími:

* zajišťuje poskytování pedagogické intervence a speciálně-pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.
* zahajuje včasné speciálně pedagogické práce a prevenci rozvoje poruch (vypracování a vyhodnocování efektivnosti plánů pedagogické podpory)
* pečuje o žáky se SVP, vede jejich evidenci a zabezpečuje péči o ně
* vyplňuje žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC
* zajišťuje konzultace a odborná vyšetření

Ve spolupráci s PPP a SPC:

* posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, ped. o volbě povolání aj.)
* podstupuje vypracované a vyhodnocené plány pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení
* konzultuje optimální nastavení podpůrných opatření
* zajišťuje realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření
* vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření

V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:

* volbu profesní orientace vycházejících žáků
* přednášky a besedy k volbě povolání

Další spolupráce s:

* učiteli MŠ
* dětskými lékaři žáků
* zástupci středních škol a učilišť

V Jiříkově 1. 9. 2019 Mgr. Hana Reitzová, Dis.